

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете

Протокол № 3  
«21» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Тарасинская СОШ»  
Е.А. Топшиноева  
«21» сентября 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Тарасинская средняя общеобразовательная школа**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тарасинская средняя общеобразовательная школа (далее – общеобразовательная организация) и регламентирует работу педагогического совета общеобразовательной организации.

1.2. Деятельность педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящее положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором общеобразовательной организации.

### 2. Цели и задачи педагогического совета

**Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников общеобразовательной организации на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников общеобразовательной организации с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном

объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

### **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ общеобразовательной организации;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и к государственной итоговой аттестации;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс при освоении в полном объеме образовательных программ, об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учёт обучающихся и снятии с внутреннего профилактического учёта;
- решение вопросов об отчислении обучающихся;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников общеобразовательной организации;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива общеобразовательной организации;
- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- установление требований к одежде обучающихся;
- обсуждение и принятие годового плана работы, локальных актов общеобразовательной организации.

### **4. Порядок формирования, организация работы педагогического совета**

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники общеобразовательной организации. Председателем педагогического совета является директор общеобразовательной организации. Секретарь педагогического совета избирается сроком на один год.

4.2. На заседания педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета

4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников общеобразовательной организации.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Члены педагогического совета имеют право:

- предлагать директору общеобразовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы общеобразовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях совета общеобразовательной организации.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления общеобразовательной организацией образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в общеобразовательной организации;
- за упрочение авторитета общеобразовательной организации.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, который оформляется в книге протоколов заседаний педагогического совета или в электронном виде. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел общеобразовательной организации и хранится у директора общеобразовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.